

# POLÍTICA INTEGRAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## AP SPORTS - SPORTS COLLEGE

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

**Razón Social:** AP SPORTS

**NIT:** 901419808-2

**Domicilio Principal:** Envigado, Antioquia, Colombia

**Dirección Física:** Calle 27D Sur # 28 - 80, Envigado, Antioquia

**Correo Electrónico de Atención (Habeas Data):** gerencia@sportscollege.co

**Teléfono de Contacto:** +57 3006122149

**Sitio Web Oficial:** <https://sports-college.com/>

### 2. MARCO LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente **Política Integral de Tratamiento y Protección de Datos Personales** se elabora en estricto cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, el **Decreto Reglamentario 1377 de 2013**, el **Decreto Único 1074 de 2015** (Capítulo 25) y demás normas concordantes o reglamentarias aplicables en la República de Colombia.

Esta política aplica a todas las bases de datos personales que se encuentren en posesión, almacenamiento o control de **AP SPORTS** (que opera bajo la marca institucional **Sports College**), ya sea en calidad de **Responsable** o **Encargado del Tratamiento**, e involucra a aspirantes, estudiantes, deportistas, padres de familia, acudientes, egresados, colaboradores, proveedores, clientes y usuarios en general.

### 3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**AP SPORTS** recolecta, almacena, usa, circula, suprime, analiza y procesa datos personales de los

titulares bajo las siguientes finalidades y ámbitos estratégicos:

### 3.1. **Ámbito Académico, Formativo y Deportivo**

- Garantizar el seguimiento pedagógico, formativo, académico y deportivo de los estudiantes y deportistas.
- Gestionar registros de asistencia, historiales de inscripción, evaluación continua, expedición de certificados y reportes institucionales.
- Adaptar metodologías pedagógicas, optimizar procesos de entrenamiento y velar por el bienestar integral de la comunidad dentro de la institución.

### 3.2. **Ámbito Financiero, Facturación y Recaudo Electrónico (Pasarelas de Pago)**

- Gestionar procesos de cotización, facturación, cobro, cartera y recaudo por concepto de matrículas, pensiones, inscripciones, indumentaria, eventos o servicios complementarios.
- **EXPRESA AUTORIZACIÓN Y TRANSMISIÓN A TERCEROS (PLACETOPAY / EVERTEC):** Para la prestación y facilitación del servicio de **Recaudo Electrónico** y pagos en línea, el titular de los datos autoriza de manera explícita, previa e informada a **AP SPORTS** para transmitir, transferir y compartir sus datos personales, financieros y transaccionales (tales como nombres, identificación, correo electrónico, teléfono, dirección, IP, detalles de la compra e información de facturación) con la entidad **EGM INGENIERÍA SIN FRONTERAS S.A.S. / PLACETOPAY / EVERTEC**, así como con las franquicias de tarjetas de crédito/débito, entidades bancarias y operadores tecnológicos correspondientes. Dichos terceros actuarán en calidad de Encargados del Tratamiento de Datos Personales con la finalidad exclusiva de validar, procesar, auditar, prevenir el fraude, realizar monitoreo transaccional y concretar el pago de manera segura.

### 3.3. **Ámbito de Redes Sociales, Sitio Web y Proyección Institucional**

- Capturar, publicar y difundir contenido audiovisual (fotografías, audios y videos) capturados directamente por el equipo de **AP SPORTS / Sports College** o compartidos voluntariamente por padres de familia y estudiantes en eventos deportivos y académicos.
- Divulgar los logros y triunfos deportivos y formativos de los estudiantes en las plataformas digitales, redes sociales oficiales (Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, entre otras) y sitio web institucional, con fines de proyección, promoción e inspiración institucional.

### 3.4. **Ámbito de Comunicaciones y Canales Oficiales**

- Realizar el envío de notificaciones operativas, circulares, avisos administrativos, estados de cuenta, cronogramas, boletines informativos y contenido de interés general a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos corporativos, SMS y canales de mensajería instantánea como WhatsApp.

## 4. TRATAMIENTO DE DATOS ESPECIALES (MENORES DE EDAD Y DATOS SENSIBLES)

1. **Datos de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA):** Teniendo en cuenta la naturaleza educativa y deportiva de **Sports College**, el tratamiento de datos de menores de edad se realiza garantizando el respeto de sus derechos prevalentes y su interés superior. La recolección de estos datos contará siempre con la autorización previa otorgada por sus padres, tutores o representantes legales.
2. **Datos Sensibles:** Se entienden por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. información médica, aptitud física, tipo de sangre, historia clínica deportiva o datos biométricos). Su entrega tiene carácter estrictamente **facultativo**. Ninguna actividad académica o deportiva estará condicionada a la entrega de datos sensibles, salvo que resulten indispensables por motivos de salud, seguridad deportiva o cumplimiento legal.

## 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular o sus representantes legales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **AP SPORTS**.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado previa solicitud sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la normatividad vigente sobre protección de datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que obligue a su permanencia en la base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## 6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS (HABEAS DATA)

Los titulares de la información o sus acudientes podrán radicar consultas o reclamos mediante comunicación formal dirigida al área encargada de protección de datos personales a través del correo electrónico **gerencia@sportscollege.co** o en la dirección física **Calle 27D Sur # 28 - 80, Envigado, Antioquia**.

## Tiempos y Tramitación de Respuestas:

| Tipo de Solicitud                                                       | Término Máximo de Respuesta | Prórroga Excepcional               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>Consultas</b> (Conocer qué datos reposan en la entidad)              | Diez (10) días hábiles      | Cinco (5) días hábiles adicionales |
| <b>Reclamos</b> (Actualización, Rectificación, Supresión o Revocatoria) | Quince (15) días hábiles    | Ocho (8) días hábiles adicionales  |

## 7. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**AP SPORTS** adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a las bases de datos personales, garantizando su confidencialidad, integridad, disponibilidad y previniendo su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

## 8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y BASES DE DATOS

La presente **Política Integral de Tratamiento de Datos Personales** rige a partir de su adopción y publicación oficial. Las bases de datos administradas por **AP SPORTS** mantendrán su vigencia durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas en este documento, o durante el período fijado por las normas comerciales, contables, tributarias o legales aplicables en Colombia.